

# REGULAMIN STYPENDIUM KAZIMIERZOWSKIEGO

## §1

### Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto następujące definicje:

**Aplikacja Stypendialna** – zestaw dokumentów, jakie powinien przygotować każdy ubiegający się o przyznanie stypendium w ramach programu Stypendium Kazimierzowskiego.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyznanie Stypendium Kazimierzowskiego, która spełniła warunki określone niniejszym Regulaminem oraz w terminie przesłała Aplikację Stypendialną.

**Kapituła Stypendium Kazimierzowskiego, Kapituła** – grono osób powoływane przez Stowarzyszenie Radomian w Warszawie na potrzeby oceny Aplikacji Stypendialnych oraz wyłonienia stypendystów w danej edycji Stypendium Kazimierzowskiego.

**Stypendium Kazimierzowskie** – program Stypendium Kazimierzowskiego określony niniejszym regulaminem, realizowany przez Stowarzyszenie Radomian w Warszawie w oparciu o środki zgromadzone od fundatorów.

**Stypendium** – stypendium w formie gratyfikacji finansowej przyznane w ramach danej edycji Stypendium Kazimierzowskiego.

**Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Radomian w Warszawie.

**Temat Przewodni** – temat przyświecający danej edycji Stypendium Kazimierzowskiego.

## §2

### Informacje ogólne

1. Program Stypendium Kazimierzowskiego opiera się na założeniu, że szacunek dla tradycji i bogatej historii Radomia, uczestnictwo mieszkańców w rozwijaniu lokalnych społeczności, otwarcie na współpracę regionalną i ponadregionalną oraz dbałość o dobre imię Miasta mają decydujące znaczenie dla jego przyszłości.
2. Stypendium Kazimierzowskie to propozycja Stowarzyszenia Radomian w Warszawie, której celem jest aktywizacja młodych ludzi, którzy mają powyższe wartości na uwadze, a także:
  - a. wyróżniają się swoją dotychczasową działalnością oraz udziałem w inicjatywach na rzecz Radomia i Ziemi Radomskiej;
  - b. dbają o pamięć historyczną, tradycję i dobre imię Miasta;
  - c. wykazują się kreatywnością i oryginalnością w myśleniu o sprawach dotyczących życia Miasta i regionu.

3. W odniesieniu do każdej edycji Stypendium Kazimierzowskiego, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje „Uchwałę w sprawie uruchomienia Programu Stypendium Kazimierzowskiego”, określającą każdorazowo:
  - a. Temat Przewodni danej edycji Stypendium Kazimierzowskiego;
  - b. Terminy obowiązujące w danej edycji Stypendium, w tym w szczególności termin przesyłania Aplikacji Stypendialnych, harmonogram prac Kapituły i termin przekazania protokołu z jej działalności, termin ogłoszenia wyników oraz terminy wypłat stypendiów („**Harmonogram**”);
  - c. Dane teleadresowe, w tym adres internetowy, na który należy nadsyłać Aplikacje Stypendialne;
  - d. Planowaną ilość i wysokość Stypendiów;
  - e. Skład Kapituły Stypendium Kazimierzowskiego;
  - f. Inne szczególne warunki mające zastosowanie w danej edycji programu Stypendium Kazimierzowskiego.
4. Ostateczna ilość Stypendiów przyznanych w danej edycji uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych przez Stowarzyszenie na ich cel do dnia ogłoszenia wyników oceny Aplikacji Stypendialnych.

### §3

#### **Warunki przyznawania Stypendium**

1. O Stypendium mogą ubiegać się uczniowie radomskich szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem dojrzałości (z wyjątkiem szkół dla dorosłych).
2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest przygotowanie oraz przesłanie w wymaganym terminie Aplikacji Stypendialnej, według wytycznych opisanych w §5 i §6.
3. Stypendium zostanie przyznane dla Kandydatów, których Aplikacje Stypendialne zdobędą najwięcej punktów w procesie ich oceny dokonywanej przez Kapitułę, na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
4. Jeżeli kandydatów do Stypendium w ramach danej edycji będzie więcej niż stypendiów, otrzymają je osoby, które osiągnęły najwyższy wynik w procesie oceny Aplikacji Stypendialnych.

### §4

#### **Forma Stypendium**

1. Stypendium wypłacane jest w 10 miesięcznych ratach, począwszy od października kolejnego roku szkolnego lub akademickiego.
2. Oprócz głównego Stypendium (lub Stypendiów) Kapituła może zarekomendować przyznanie wyróżnienia w postaci wypłaconej jednorazowo gratyfikacji pieniężnej.

## §5

### **Aplikacja Stypendialna**

1. Aplikacja Stypendialna obejmuje następujący zestaw dokumentów:
  - a. Pracę przygotowaną według wytycznych określonych w §6 poniżej („**Praca indywidualna**”)
  - b. Wypełniony **Formularz Zgłoszeniowy**, według **Załącznika Nr 1**, stanowiącego integralną część niniejszego Regulaminu;
  - c. Wypełniony **Formularz A – „Omówienie działań na rzecz Radomia i Ziemi Radomskiej”**, według **Załącznika Nr 2**, stanowiącego integralną część niniejszego Regulaminu;
  - d. Wypełniony **Formularz B – „Wyniki w nauce”**, według **Załącznika Nr 3**, stanowiącego integralną część niniejszego Regulaminu.

## §6

### **Praca Indywidualna**

1. Praca indywidualna powinna dotyczyć problematyki Radomia i Ziemi Radomskiej, a także nawiązywać do Tematu Przewodniego danej edycji Stypendium Kazimierzowskiego.
2. Praca indywidualna może być przygotowana w dowolnej formie, na przykład:
  - a. opis projektu autorskiego,
  - b. reportaż,
  - c. esej,
  - d. prezentacja multimedialna, itp.
3. Pracę indywidualną należy przygotować w formie elektronicznej w jednym z powszechnie akceptowalnych formatów (Word, Power Point, PDF, ODF, OOXML).
4. Pracę indywidualną należy przygotować w języku polskim.

## §7

### **Ocena Aplikacji Stypendialnych**

1. Kapituła Stypendium Kazimierzowskiego dokonuje oceny punktowej na podstawie złożonych Aplikacji Stypendialnych.
2. Kapituła Stypendium Kazimierzowskiego może przyznać każdej Aplikacji do 100 punktów, w ramach trzech bloków:
  - a. Ocena Pracy Indywidualnej - max 45 punktów;
  - b. Ocena działań kandydata na rzecz Radomia, w oparciu o wypełniony Formularz B - max 45 punktów;

- c. Wyniki w nauce, w oparciu o wypełniony Formularz C - max 10 punktów.

## §8

### Kryteria oceny Aplikacji Stypendialnych

1. Każdy z członków Kapituły dokonuje oceny Aplikacji Stypendialnych kierując się następującymi kryteriami.
  - a. Kryteria oceny Pracy indywidualnej:
    - oryginalność i kreatywność;
    - nowatorstwo w podejściu do omawianych tematów;
    - praktyczne możliwości realizacji pomysłów;
    - spójność, systematyczny i jasno określony tok myślenia.
  - b. Kryteria oceny „Omówienia działań na rzecz Radomia i Ziemi Radomskiej” (Formularz A):
    - nowatorstwo i oryginalność podjętych działań i projektów;
    - efektywność i trwałość osiągniętych rezultatów;
    - zakres aktywizacji społeczności lokalnych;
    - zaangażowanie i zdolności organizacyjne kandydata.
  - c. Kryteria oceny wyników w nauce (Formularz B)
    - Ocena zostanie przyznana w oparciu o poniższą formułę uwzględniającą wyniki pozostałych Kandydatów:

$$C = \frac{\bar{a}}{\bar{a}_{\max}} \times 10$$

gdzie:

- |                  |   |
|------------------|---|
| C                | wynik danego Kandydata,   |
| $\bar{a}$        | średnia arytmetyczna ocen Kandydata w czasie ostatnich trzech zakończonych semestrów,                               |
| $\bar{a}_{\max}$ | najwyższa spośród wszystkich Kandydatów średnia arytmetyczna ocen w czasie ostatnich trzech zakończonych semestrów. |

## §9

### Informacje dodatkowe

1. Każdy z Kandydatów wypełnia deklarację stwierdzającą, że autor wyraża zgodę na wykorzystywanie Pracy Indywidualnej przez wszystkie zainteresowane strony na zasadzie *public domain*. Deklaracja powinna być wypełniona zgodnie z wytycznymi na Formularzu Zgłoszeniowym.
2. W procesie oceny Aplikacji Stypendialnych, nie będą brane pod uwagę te aplikacje, które zostały nadesłane po terminie lub są niekompletne.
3. Wykorzystanie w Pracy Indywidualnej jakichkolwiek źródeł, cytatów lub innych opracowań musi być jasno oznaczone w formie przypisów i odwołań. Brak odpowiednich referencji, dokonanie plagiatu lub złamanie praw autorskich będzie oznaczać automatyczną dyskwalifikację z uczestnictwa w programie Stypendium Kazimierzowskiego.

## §10

### Kapituła Stypendium Kazimierzowskiego

1. Kapituła Stypendium Kazimierzowskiego dokonuje oceny zgłoszonych Aplikacji Stypendialnych oraz rekomenduje kandydatów na stypendystów. Rekomendacja Kapituły jest podstawą podjęcia decyzji o przyznaniu stypendiów przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. W skład Kapituły Stypendium Kazimierzowskiego wchodzi od trzech do pięciu członków, w tym reprezentantów:
  - a. Stowarzyszenia;
  - b. grona fundatorów;
  - c. stypendystów w poprzednich edycjach;
  - d. mediów lokalnych w Radomiu;
  - e. środowiska nauki, kultury i sztuki.
3. Kapituła Stypendium Kazimierzowskiego wybierana jest każdorazowo przez Zarząd Stowarzyszenia. Przy wyborze członków Kapituły, Zarząd Stowarzyszenia kieruje się dążeniem do osiągnięcia obiektywizmu dokonywanych ocen oraz dywersyfikacji jej składu osobowego.
4. Kandydatów na członków Kapituły może zgłaszać każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia Radomian w Warszawie. Przed rozpatrzeniem danej kandydatury Zarząd Stowarzyszenia dokonuje konsultacji z kandydatami na członków Kapituły w zakresie ich chęci zasiadania w Kapitulce Stypendium Kazimierzowskiego.
5. Stypendyści mają przywilej zasiadania w Kapitulce w kolejnej edycji programu Stypendium Kazimierzowskiego.
6. Każdy z członków Kapituły działa niezależnie i samodzielnie dokonuje oceny każdej Aplikacji.

7. Praca Kapituły w danej edycji Stypendium kończy się przygotowaniem Protokołu z Działalności Stypendium Kazimierzowskiego („**Protokół z Działalności**”) obejmującego przynajmniej następujące elementy:
  - a. Skład Kapituły;
  - b. Opis organizacji oraz przebiegu pracy Kapituły;
  - c. Tabelę z wyszczególnieniem punktacji przyznanej przez każdego z członków Kapituły każdej z przesłanych Aplikacji Stypendialnych, oddzielnie dla każdego z trzech bloków opisanych w §7.
  - d. Rekomendację w zakresie przyznania stypendiów wybranym kandydatom.
8. Kapituła działa zgodnie z harmonogramem określonym przez Zarząd Stowarzyszenia.
9. Kapituła wybiera spośród siebie Przewodniczącego Kapituły Stypendium Kazimierzowskiego („**Przewodniczący**”), do którego obowiązków należy:
  - a. Zapewnienie działania Kapituły w zgodzie z niniejszym Regulaminem, w szczególności w odniesieniu do kryteriów oceny Aplikacji Stypendialnych opisanych w §8;
  - b. Organizacja pracy Kapituły w sposób pozwalający na przestrzeganie Harmonogramu oraz terminową ocenę przesłanych Aplikacji Stypendialnych przez wszystkich członków Kapituły;
  - c. Organizacja pracy w sposób zapewniający możliwie dużą interakcję i wymianę opinii przez członków Kapituły (w tym organizacja zebrań, organizacja wymiany informacji drogą elektroniczną);
  - d. Przygotowanie Protokołu z Działalności podsumowującego wyniki prac oraz zawierającego rekomendację w zakresie wyboru stypendystów danej edycji Stypendium.
10. W przewidzianym Harmonogram terminie Przewodniczący przekazuje Protokół z Działalności Zarządowi Stowarzyszenia.
11. Kapituła Stypendium kończy pracę z chwilą przekazania Protokołu z Działalności.
12. W sprawach spornych dotyczących prac Kapituły rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

## §11

### **Umowa Stypendialna**

1. Szczegółowe warunki wypłaty stypendiów określa umowa zawarta pomiędzy stypendystą a Stowarzyszeniem Radomian w Warszawie.

## §12

### Fundatorzy

1. Grupa fundatorów Stypendium jest jawna i publikowana jest na witrynie internetowej Stypendium, w odniesieniu do tych fundatorów, którzy wyrażą zgodę na upublicznienie faktu bycia fundatorem Stypendium.
2. Lista fundatorów publikowana jest w podziale na następujące grupy:
  - a. fundator złoty (fundatorzy, którzy zadeklarowali i w pełni wpłacili co najmniej 1000 zł na rzecz programu stypendialnego),
  - b. fundator srebrny (powyżej 500 zł),
  - c. fundator brązowy (do 500 zł).
3. Każdy fundator otrzyma potwierdzenie wpłaty na konto.
4. Minimalna kwota wsparcia Stypendium Kazimierzowskiego to 250 zł.

**Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia Radomian w Warszawie w dniu 5 marca 2008 r.**

**Formularz A | Działania Kandydatki lub Kandydata na rzecz Radomia**

Niniejszy formularz służy prezentacji i krótkiemu omówieniu działań, projektów i inicjatyw Kandydatki lub Kandydata, przyczyniających się do promocji i rozwoju Radomia, Ziemi Radomskiej oraz społeczności lokalnych. Prezentacji podlega do pięciu różnych, wybranych przykładów prac i inicjatyw. Każdy z opisów nie powinien przekraczać 200 słów.

1

2

3

4

5

## Formularz B | Wyniki w nauce

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

### Wyniki w nauce w ciągu ostatnich trzech semestrów

(1) Średnia arytmetyczna ocen w semestrze I r. szk. 20 \_\_ / \_\_ \_\_\_\_\_

(2) Średnia arytmetyczna ocen w semestrze II r. szk. 20 \_\_ / \_\_ \_\_\_\_\_

(3) Średnia arytmetyczna ocen w semestrze I r. szk. 20 \_\_ / \_\_ \_\_\_\_\_

Średnia arytmetyczna ocen z ostatnich trzech semestrów  
=  $[(1) + (2) + (3)]/3$  \_\_\_\_\_

Miejscowość i data

Podpis Kandydata

Pieczęć Szkoły i podpis osoby  
upoważnionej \_\_\_\_\_

**Formularz Zgłoszeniowy**

Imię i nazwisko

---

Adres

---

Numer telefonu

---

Adres e-mail

---

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym potwierdzam, że jestem Autorką / Autorem załączonej pracy:

---

*Tytuł pracy przygotowanej w ramach projektu indywidualnego*

Niniejszym przyjmuję do wiadomości, że jednym z celów Programu Stypendium Kazimierzowskiego jest powszechna promocja idei, pomysłów oraz interesujących projektów przygotowanych przez Kandydatów na stypendystów oraz Stypendystów objętych jego Programem, a także ich powszechne udostępnienie wszystkim zainteresowanym w dowolnych celach służących rozwojowi oraz promocji Radomia.

Wyrażam zatem zgodę na publiczne udostępnianie powyższego utworu w każdej możliwej formie (drukowanej, elektronicznej i innej) z możliwością nieodpłatnego jego wykorzystania w całości lub dowolnych częściach przez wszystkich zainteresowanych, do użytku osobistego, za wyjątkiem celów zarobkowych. Jednocześnie zastrzegam, że każdorazowe wykorzystanie powyższego utworu lub jego dowolnej części musi zawierać wskazanie Autora.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w Aplikacji i ich wykorzystanie w celach związanych z realizacją programu Stypendium Kazimierzowskiego przez członków Kapituły Stypendium Kazimierzowskiego oraz Stowarzyszenie Radomian w Warszawie.

Potwierdzam, że wszystkie informacje zawarte w Aplikacji są prawdziwe i kompletne.

Miejscowość i data

Podpis Kandydata

---

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Aplikacji Stypendialnej:

- 1) Praca przygotowana w ramach projektu indywidualnego
- 2) Formularz A – Działania Kandydatki lub Kandydata na rzecz Radomia
- 3) Formularz B – Wyniki w nauce